



# Kongress- & Kulturzentrum

Kolpinghaus St. Erhard Regensburg

## Teamassistent(in) im Veranstaltungsmanagement

In unserem Kongress- und Kulturzentrum, werden 2 Festsäle und 7 Nebenräume für 10 - 800 Personen mit Bankett- und Tagungsservice versorgt. Unser Gästekreis setzt sich aus Politik, Wirtschaft und Kirche zusammen. Kongresse, Theateraufführungen, Hochzeiten, Jubiläen, Tanz, ein buntes Vereinsleben und zahlreiche Stammgäste fühlen sich bei uns Zuhause.

Das Verkaufsbüro sucht ab sofort ein(e) Teamassistent(in) im Veranstaltungsmanagement.

### Funktionen

- Verantwortung für die Organisation der Infrastruktur im Büro, am Empfang, am Telefon
- Positive Ausstrahlung auf Kunden und Mitarbeiter

### Hauptaufgaben

- Allgemeine Sekretariats- bzw. Empfangsaufgaben
- Schriftliche und telefonische Kundenkorrespondenz
- Empfang von Kunden und Geschäftspartnern
- Betreuung unserer Stammgruppen
- Erstellung von professionellen Verkaufsunterlagen und Mailingversand
- Ablagemanagement
- Aktualisierung und Pflege von Kundendaten in der internen Datenbank
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen

### Fachliche Kompetenzen

- Kaufmännische Vorbildung erwünscht
- Beherrschen aller MS Office-Programme, insbes. Word, Excel, PowerPoint.
- Sehr gute Deutschkenntnisse

### Persönliche Eigenschaften

- Sie haben eine erfolgreich bestandene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sie arbeiten gern in einem dynamischen Team, welches gemeinsam Erfolge erzielt
- Gute Umgangsformen, ein gepflegtes Äußeres und ein freundliches Wesen zeichnen Sie aus
- Sie bringen gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Sie haben gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme (insbesondere Word, Excel, Outlook)

### Interessiert?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungen bitte direkt an Frau Ramona Blank unter [info@kolpinghaus-regensburg.de](mailto:info@kolpinghaus-regensburg.de)  
Für Rückfragen steht Ihnen Frau Blank unter +49 (0) 941 595 00 77 oder Herr Martin Seitel unter +49 (0) 941 595 00 69 zur Verfügung.